



Službeni glasnik

OPĆINE GRADAČAC

Službeni glasnik izlazi po potrebi	BROJ 3 / 2014 GRADAČAC 03.04.2014.god.	"Službeni glasnik" izdaje Općinsko vijeće Općine Gradačac. Za izdavača: Nedžad Šečić, predsjedavajući vijeća. Štampa: "EKEprint" Gradačac
---------------------------------------	---	---

- 1.** jedinstvenog organa uprave.
- prelazne i završne odredbe

Na osnovu člana 24. tačka 29. Statuta općine Gradačac ("Službeni glasnik općine Gradačac ", broj 4/08 i 5/12), člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Gradačac", br. 8/08), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća, br. 01-05-274/11 od 10. 11. 2011. godine ("Službeni glasnik općine Gradačac" br. 6/11), Odluke o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac, br. 01-05-310/13 od 26. 12. 2013. godine ("Službeni glasnik općine Gradačac", br. 10/2013) i Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća broj: 01-05-17/14 od 28. 01. 2014. godine ("Službeni glasnik općine Gradačac" br. 1/14), Komisija za Statut i opća akta, na 15. sjednici, održanoj 10. 02. 2014. godine, utvrđuje

PREČIŠĆENI TEKST

POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA GRADAČAC

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Prečišćenim tekstom Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac (u daljem tekstu: Prečišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća) utvrđuju se:

- konstituisanje i organizacija Općinskog vijeća,
- način rada Općinskog vijeća,
- akta Općinskog vijeća i način njihovog donošenja,
- postupak izbora, imenovanja i razrješenja,
- javnost rada,
- saradnja općinskog vijeća sa drugim subjektima,
- Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i sekretar

Član 2.

Općinsko vijeće se organizuje i radi po Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Tuzlanskog kantona, zakonima, Statutu općine Gradačac i odredbama ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika, uređuje se zaključkom Općinskog vijeća.

Član 4.

Općinsko vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.

Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korišćenja, urediće se Odlukom o pečatu, koju donosi Općinsko vijeće.

Član 5.

Općinsko vijeće u svom radu služi se: Bosanskim, Hrvatskim i Srpskim jezikom. Službena pisma Općinskog vijeća su latinica i ćirilica.

II - KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Konstituisanje Općinskog vijeća

Član 6.

Prva sjednica novog saziva Općinskog vijeća održava se najkasnije 30 (trideset) dana nakon što Izborna komisija Bosne i Hercegovine potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući Općinskog vijeća iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Općinskog vijeća spriječen, odnosno ne sazove sjednicu u propisanom roku prvu sjednicu saziva njegov zamjenik iz prethodnog saziva.

Ukoliko je i zamjenik spriječen, odnosno ne sazove sjednicu u propisanom roku, prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva najstariji izabrani vijećnik u novom sazivu, odnosno onaj vijećnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih vijećnika.

Član 7.

Predsjedavajući prve sjednice predočava Općinskom vijeću izvještaj Izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat i mandat za Općinskog načelnika.

Član 8.

Vijećnici i Općinski načelnik sa ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno i odgovomo, da ću se pridržavati Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona, te Statuta općine Gradačac i Etičkog kodeksa, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štititi interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona i općine Gradačac kao i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Svečanu izjavu dužni su pred Općinskim vijećem dati i potpisati i svi vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

Član 9.

Poslije davanje svečane izjave vrši se izbor članova Komisije za izbor i imenovanje.

Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Općinskom vijeću, predlaže kandidate za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor iz stava 2. ovog člana može podnijeti i svaki vijećnik Općinskog vijeća.

Član 10.

Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća vrši se tajnim glasanjem u skladu sa Statutom i ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika.

Rezultate glasanja utvrdiće Komisija iz člana 75. ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg

Općinskog vijeće izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupno izabranih općinskih vijećnika.

Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko i u ponovljenom glasanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Član 11.

Nakon izbora, predsjedavajući Općinskog vijeća preuzima dalje rukovođenje sjednicom Općinskog vijeća.

Član 12.

Izbor komisija kao stalnih radnih tijela, čiji se broj, naziv, sastav i nadležnosti utvrđuju ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika, vrši se na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeće.

2. Klubovi vijećnika

Član 13.

U Općinskom vijeću djeluju klubovi vijećnika političkih stranaka, koalicija i nezavisnih i samostalnih vijećnika, kao osnovni oblik njihovog organizacionog djelovanja.

Dva ili više vijećnika mogu oformiti samostalni klub vijećnika.

Klubovi vijećnika posebno se angažuju u pripremama sjednica Općinskog vijeća, predlaganju dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća, kao i svim drugim prilikama koje nalažu međustranačko dogovaranje.

Član 14.

Svaki klub vijećnika ima predsjednika koji zastupa klub, rukovodi radom kluba i organizuje aktivnosti kluba.

Klubovi vijećnika djeluju u skladu sa svojim poslovniciama o radu, čije odredbe ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

Član 15.

Općinsko vijeće obezbjeđuje prostorne uslove za rad klubova vijećnika, kao i neophodna finansijska sredstva za njihove aktivnosti.

S A D R Ź A J
“Službenog glasnika općine Gradačac broj: 3/2014

AKTI KOMISIJE ZASTATUTI OPĆAAKTA

1. Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća 29

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆASA 13. SJEDNICE od 31. 03. 2014.godine

1. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog načelnika (službi za upravu i Službe CZ) za 2013.godinu 46

2. Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju budžeta općine Gradačac za 2013. godinu 46

3. Odluka o mjesnoj samoupravi 46

4. Odluka o preuzimanju prava osnivača i usklađivanju organizacije poslovanja JZU Dom zdravlja Gradačac 47

5.Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade paušala članovima Općinskog vijeća, volonterskog dodatka predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, naknade članovima radnih tijela i OIK 53

6. Odluka o naknadama članovima upravnih odbora javnih zdravstvenih ustanova i javnih preduzeća, čiji je osnivač općina Gradačac 53

7. Odluka o o davanju saglasnosti na pokretanje postupka izdavanja bankarske garancije kod NLB banke 54

8. Odluka o pristupanju izrade Akcionog plana za zapošljavanje invalidnih osoba 54

9. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JZU Banja “Ilidža” i imenovanje Upravnog odbora na 90 dana 55

10. Rješenje o zamjeni člana Komisije za procjenu nepokretnosti i prava 56

11. Zaključak o utvrđivanju plaća rukovodećih kadrova u javnim zdravstvenim ustanovama i javnim preduzećima ... 56

12. Zaključak o usvajanju Nacrta Programa i plana zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva 57

13. Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenim procjenama nepokretnosti za 2013.godinu 57

14. a) Zaključak o usvajanju Izvještaja o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi - objekta „Gradina“ i „Lovca“ sa parking prostorom ispred „Gradine“, datog u zakup za 2013. godinu 57

b) Zaključak o usvajanju Izvještaja o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi - Jezera Hazna, datog u zakup za 2013. godinu 58

c) Zaključak o neusvajanju Izvještaja o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi- Autobuske stanice, datog u zakup za 2013. godinu, ... 58

d) Zaključak o usvajanju Izvještaja o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi - Stadion „Ilidža“ sa pratećim sadržajima i opremom koja je u funkciji objekta, datog u zakup za 2013. godinu 59

15. Zaključak o usvajanju Izvještaja o razvoju turizma na području općine Gradačac, sa prijedlogom mjera i aktivnosti koje treba poduzeti za što uspješniju turističku sezonu 2014.godinu 59

16. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2013. godinu 60

17. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu inspekcijских službi za 2013.godinu 60

18. Zaključak o usvajanju Izvještaja o stanju lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva na području općine Gradačac sa planom popravke i sanacije 61

19. Zaključak o prihvatanju k znanju Informacije o odvozu smeća 61

20. Zaključak o prihvatanju: 62

a) Informacije o održanim razgovorima sa MZ Mionice, po pitanju problematike vodosnabdijevanja.

b) Informacije o obraćanju Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove vodna inspekcija.

20.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednice od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući: a) Informacija o održanim razgovorima sa MZ Mionice, po pitanju problematike vodosnabdijevanja i b) Informacija o obraćanju Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove vodna inspekcija, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

1. Općinsko vijeće usvaja:
a) Informaciju o održanim razgovorima sa MZ Mionice, po pitanju problematike vodosnabdijevanja.
b) Informaciju o obraćanju Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove vodna inspekcija.

2. Općinsko vijeće daje podršku Općinskom načelniku u preduzetim aktivnostima na postizanju Sporazuma po pitanju rješavanja problema vodosnabdijevanja naseljenih mjesta Mionica.

U narednom periodu organizovati proširene sastanke u navedenim mjesnim zajednicama, kako bi se građanima predstavili principi navedenog Sporazuma.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 117/2014
Datum:31.03.2014.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šećić, s.r.

3. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg

Član 16.

Predsjedavajući Općinskog vijeća ima pravo i dužnost da:

- predstavlja Općinsko vijeće;
- učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Općinskog vijeća;
- učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegija Općinskog vijeća;
- inicira stavljanje na dnevni red sjednica Općinskog vijeća, Kolegija Općinskog vijeća i radnih tijela pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća;
- osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Prečišćenog teksta Poslovnika;
- osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova vijećnika tokom pripreme i održavanja sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća;
- osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u pripremi sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća, kao i tokom sjednica;
- vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Prečišćenog teksta Poslovnika;
- osigurava saradnju Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te prati realizaciju odluka i zaključaka Općinskog vijeća;
- radi na ostvarivanju saradnje sa općinskim vijećima drugih općina, te drugim organima i organizacijama;
- potpisuje akta usvojena od Općinskog vijeća;
- vrši druge poslove utvđene Zakonom, Statutom i ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika.

Član 17.

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća ima pravo i obavezu da pomaže u radu predsjedavajućem Općinskog vijeća i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlaštenjima predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje vijećnik koga odredi Općinsko vijeće.

Član 18.

Funkcija predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg je volonterska.

4. Kolegij Općinskog vijeća

Član 19.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Općinskog vijeća uspostavlja se, Kolegij Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
- predsjednici klubova vijećnika u Općinskom vijeću;
- sekretar jedinstvenog organa;

Član 20.

U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

- utvrđuje prijedlog plana rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća;
- osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge;
- osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih;
- koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća i saradnju Općinskog vijeća i njenih radnih tijela;
- osigurava saradnju Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, prati izvršavanje zaključaka i odluka i izvršenje programa Općinskog vijeća;
- rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Općinskog vijeća;
- rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Općinskog vijeća.

Član 21.

Kolegij radi u sjednicama. Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jednom između dvije sjednice Općinskog vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati i drugi vijećnici u Općinskom vijeću.

Član 22.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik. Zapisnik sa sjednica Kolegija redovno se dostavlja na uvid članovima Kolegija. Sekretar jedinstvenog organa odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

Radna tijela Općinskog vijeća

Član 23.

Općinsko vijeće, u skladu sa ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika osniva stalna i povremena radna tijela, odražavajući srazmjernu stranačku zastupljenost shodno izbornim rezultatima.

Stalna radna tijela, komisije Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja, prijedloge i zaključke, u okviru svoje nadležnosti koje na sjednici Vijeća iznosi predsjednik nadležne komisije.

Član 24.

Predsjednik komisije je vijećnik i bira se iz sastava članstva komisije.

Predsjednik komisije organizuje rad komisije, predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom.

Predsjednik komisije sarađuje sa predsjednicima drugih komisija o pitanjima koja su od zajedničkog interesa i o tim pitanjima komisije mogu održavati zajedničke sjednice.

Ako predsjednik komisije ne sazove sjednicu komisije, kada je dužan da to učini, sjednicu će sazvati predsjedavajući Vijeća.

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a zaključke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 25.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbore i imenovanja,
- Komisija za Statut i opća akta,
- Komisija za ekonomsku i finansijsku politiku,
- Komisija za društvene djelatnosti i boračka pitanja,
- Komisija za poljoprivredu i šumarstvo,
- Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i ekologiju,
- Komisija za zaštitu prava nacionalnih manjina, građanskih prava, predstavke i pritužbe građana,
- Komisija za priznanja i nazive,
- Komisija za jednakopravnost spolova;
- Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika-vijećnika;
- Komisija za mlade.

Član 26.

Komisija za izbore i imenovanja:

- predlaže imenovanje odnosno razrješenje funkcionera kojeg bira ili imenuje Općinsko vijeće, ako Ustavom Federacije, Ustavom Kantona, Statutom općine, ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika ili drugim aktom Vijeća nije određeno da prijedlog

- podnosi drugi organ,
- utvrđuje prijedloge kandidata za izbore imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća,
- predlaže plaće i druga primanja funkcionera koje bira ili imenuje Vijeće i naknade za vršenje funkcije člana Vijeća u Općinskom vijeću, komisijama i drugim tijelima u koje ih bira ili imenuje Općinsko vijeće, a u skladu sa Zakonom i Statutom općine Gradačac,
- predlaže u skladu sa Zakonom i o drugim pravima i obavezama i statusnim pitanjima članova Vijeća i izabranim ili imenovanim funkcionerima Vijeća,
- vrši i druge poslove određene ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika i drugim aktima Vijeća,
- sarađuje u konsultacijama za izbore i imenovanja iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Komisija za izbore i imenovanja ima pet članova, svi iz reda vijećnika.

Član 27.

Komisija za Statut i opća akta:

- prati ostvarivanje Statuta općine,
- inicira usklađivanje statutarnih odredbi sa Ustavnim promjenama i promjenama u društvenim odnosima,
- proučava inicijative i prijedloge akta o promjeni Statuta općine i o tome Vijeću daje mišljenje,
- priprema tekst nacрта i utvrđuje prijedlog o promjeni Statuta općine i o promjeni Poslovnika Vijeća,
- stara se o provođenju javne rasprave o promjeni Statuta i izvještava Vijeće o rezultatima javne rasprave,
- razmatra zakonitost odluka, zaključaka i drugih akata i materijala koji se prezentiraju Općinskom vijeću, kao i poboljšanje teksta pojedinih akata, ako se ocijeni da nisu dovoljno jasni.

Komisija za Statut i opća akta ima predsjednika, zamjenika predsjednika, sekretara i šest članova.

Komisija odlučuje u drugom stepenu po žalbama i prigovorima uloženim na akte koje donese Vijeće.

Predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar jedinstvenog organa uprave su po položaju predsjednik, zamjenik predsjednika i sekretar Komisije. Jedna trećina članova Komisije bira se iz reda stručnih radnika koji nisu članovi Vijeća.

Član 28.

Komisija za ekonomsku i finansijsku politiku.

Komisija razmatra:

- politiku i programe obnove i razvoja općine,
- programe razvoja u pojedinim djelatnostima i granama,
- finansijske djelatnosti državnih organa, javnih preduzeća, sporta, kulture, tehničke kulture i dr.,
- prati pripreme i provođenje privatizacije i daje sugestije i mišljenja po tim pitanjima,

18.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednice od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o stanju lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva na području općine Gradačac sa planom popravke i sanacije, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o stanju lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva na području općine Gradačac sa planom popravke i sanacije.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 115/2014 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum:31.03.2014.god. **OPĆINSKOG VIJEĆA**
G r a d a č a c *Nedžad Šećić, s.r.*

19.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednice od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Informaciju o odvozu smeća, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće prima k znanju Informaciju o odvozu smeća uz zaključke:

1. Općinsko vijeće podržava aktivnosti na zatvaranju deponije Višnjik.

2. Općinsko vijeće zadužuje nadležnu Općinsku službu za urbanizam i komunalne djelatnosti da, u cilju pokrivanja nastalih troškova odvoza komunalnog otpada na deponiju u Doboj, za narednu sjednicu Općinskog vijeća pripremi odgovarajuće akte kojim će se nastali troškovi ravnomjerno raspodijeliti na korisnike usluga i budžet općine Gradačac.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 116/2014 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum:31.03.2014.god. **OPĆINSKOG VIJEĆA**
G r a d a č a c *Nedžad Šećić, s.r.*

16.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednice od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2013. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05- 113/2014 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šečić, s.r.**

17.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednice od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o radu inspeksijskih službi za 2013.godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o radu inspeksijskih službi za 2013.godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05- 114/2014 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šečić, s.r.**

- razmatra mogućnost uvođenja samodoprinosa za finansiranje određenih djelatnosti,
- razmatra nacrt i prijedlog budžeta i njegovo izvršenje.
Komisija ima sedam članova, od kojih su tri člana iz reda vijećnika a četiri člana iz reda stručnih radnika, koji nisu članovi Vijeća.
Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Član 29

Komisija za društvene djelatnosti i boračka pitanja:
- prati stanje i razmatra pitanja iz oblasti obrazovanja, zdravstva, kulture i tehničke kulture i sporta,
- prati i analizira stanje i probleme u zaštiti boraca i ratnih vojnih invalida, zbrinjavanju i pomoći porodicama poginulih boraca, te predlaže Općinskom vijeću mjere za njihovo rješavanje,
- po određenim kriterijima dodjeljuju stipendije i kredite učenicima i studentima u saradnji sa nadležnim organima,
- prati stanje socijalne, stambene i druge zaštite socijalno ugroženih,
- razmatra inicijative za formiranje mjesnih zajednica i cijeni njihovu opravdanost i predlaže mjere kojima se podstiče međusobna saradnja, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa.

Komisija ima 7 članova od kojih su tri iz reda općinskih vijećnika i četiri iz reda boračkih organizacija.
Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Član 30.

Komisija za poljoprivredu i šumarstvo razmatra:
- razvoj poljoprivrede i šumarstva,
- ekonomski položaj i udruživanje poljoprivrednika,
- o politici korištenja zemljišta i šuma,
- o lovu i ribolovu,
- zaštiti od elementarnih nepogoda,
- o programima razvoja poljoprivrede.

Komisija broji sedam članova, od kojih su tri iz reda vijećnika a četiri člana iz reda stručnih radnika, koji nisu članovi Vijeća.
Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Član 31.

Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i ekologiju razmatra:
- o prostornom i urbanističkom planiranju općine,
- o načinu organizacije i djelovanja komunalne djelatnosti,
- o stambenim odnosima i prati otkup stanova,

- o načelima u oblasti stambene izgradnje i njenog finansiranja,
- politiku zaštite čovjekove okoline.
Komisija broji sedam članova, od kojih su tri iz reda vijećnika a četiri člana iz reda stručnih radnika, koji nisu članovi Vijeća.
Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Član 32.

Komisija za zaštitu prava nacionalnih manjina,građanskih prava, predstavke i pritužbe građana
- razmatra pitanja u vezi sa zaštitom prava nacionalnih manjina propisanih međunarodnim konvencijama, Ustavom BiH, FBiH i Tuzlanskog kantona i Zakona Bosne i Hercegovine i Federacije BiH,
- ukazuje na pojavu kršenja prava nacionalnih manjina i predlaže Vijeću na preduzimanje potrebnih mjera za zaštitu tih prava,
- razmatra pitanja u vezi sa kršenjem sloboda i prava građana utvrđenih Ustavom i zakonskim aktima,
- razmatra i šira pitanja od značaja za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda koja pokreću ombudsmeni, građani, političke stranke, udruženja građana,
- ukazuju na pojavu i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere za njihovu efikasniju zaštitu,
- razmatra predstavke, žalbe i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Općinskom vijeću,
- razmatra, proučava i analizira pojave i probleme koje građani u žalbama postavljaju navode, radi sagledavanja uzroka zbog kojih se oni podnose i o tome obavještava Općinsko vijeće,
- razmatra predstavke, žalbe i prijedloge u kojima se ukazuje na pojavu koja nastaje u primjeni zakona i drugih akata ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome obavještava Općinsko vijeće.

Komisija broji sedam članova, od kojih su tri iz reda vijećnika a četiri člana iz reda stručnih radnika, od kojih je najmanje jedan iz reda nacionalnih manjina, koji nisu članovi Vijeća.
Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Član 33.

Komisija za priznanja i nazive:
-razmatra i daje mišljenja Vijeću kod utvrđivanja prijedloga za dodjelu priznanja i nagrada: organizacijama, zajednicama i pravnim licima, kao i pojedincima u skladu sa Odlukom o općinskim priznanjima
-predlaže Vijeću ustanovljenje općinskih priznanja,
-vrši konsultacije, organizuje javne rasprave i predlaže nazive ulica, trgova, kao i druga pitanja u ovoj oblasti uz punu saradnju sa nadležnim općinskim organima.

Komisija broji sedam članova, od kojih su tri iz reda vijećnika a četiri člana iz reda stručnih radnika, koji nisu članovi Vijeća.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Član 34.

Komisija za jednakopravnost spolova:

- promovise jednakopravnost spolova,
- prati izbor funkcionera Općinskog vijeća radi ravnopravne zastupljenosti spolova,
- prati izbor i utiče na sastav radnih tijela Općinskog vijeća - komisija, kako bi se osigurala ravnopravnost spolova,
- zalaže se da Općinsko vijeće donese Program mjera radi postizanja jednakosti spolova na općinskom nivou,
- usaglašava upotrebu termina i naziva po rodu i imenu u materijalima koje razmatra i usvaja Općinsko vijeće.

Komisija broji pet članova, od kojih su dva iz reda vijećnika a tri vanjska člana, koji nisu članovi Vijeća.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Član 35.

Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika vijećnika:

- organizuje javno promovisanje Kodeksa
- donosi Poslovnik Komisije za Kodeks vezan za njegovu primjenu,
- prati primjenu Poslovnika i ukazuje na pojave kršenja Kodeksa,
- razmatra prijave za kršenje Kodeksa podnešene od strane vijećnika, građana, udruženja i drugih organizacija, djelujući savjetodavno u slučajevima kada je vijećnicima potrebno pojašnjenje kako bi izbjegli eventualno kršenje Kodeksa,
- vodi postupak na osnovu prijava o eventualnom kršenju Kodeksa i Općinskom vijeću predlaže sankcije protiv izabranih predstavnika - vijećnika koji izvrše povredu Kodeksa,
- predlaže Općinskom vijeću izmjene i dopune Kodeksa u skladu sa zapažanjima Komisije, preporukama vijećnika, građana, udruženja građana i drugih organizacija.

Komisija broji pet članova, od kojih su dva iz reda vijećnika, i po jedan član iz oblasti prava iz reda nevladinih organizacija i jedan član ispred boračkih populacija.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Član 36.

Komisija za mlade:

- utvrđuje strategiju razvoja politike mladih na lokalnom nivou i prati njenu realizaciju,
- prati, utvrđuje i ističe probleme omladinske populacije,
- zalaže se za veće učešće mladih u životu na lokalnom nivou, kako bi iznijeli svoje ideje i inicijative i uticali na razvoj lokalne zajednice,
- inicira izvršnoj vlasti da sačini dokument Plan akcije za mlade u kojem će se precizirati mjere i aktivnosti općine prema mladima.
- inicira usvajanje dijela budžeta za mlade i prati njegovu realizaciju.

Komisija broji pet članova, od kojih su dva iz reda vijećnika a tri člana iz reda mladih.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Član 37.

Povremena radna tijela

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori, radne grupe i komisije).

Član 38.

Pored stalnih radnih tijela, Vijeće obrazuje i druge komisije u skladu sa potrebama (Općinska izborna komisija, Komisija za procjenu nepokretnosti i prava, Komisija za planiranje razvoja općine Gradačac), kao i druge komisije, što se reguliše posebnom odlukom.

III - NAČIN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program rada Općinskog vijeća

Član 39.

Općinsko vijeće donosi Program rada Općinskog vijeća za narednu kalendarsku godinu najkasnije do kraja tekuće godine.

Program rada sadrži zadatke Općinskog vijeća koji su u nadležnosti Općinskog vijeća, u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvoja općine Gradačac, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Općinskog vijeća.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Općinskog vijeća, njihov sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.

14 d.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednici od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi Stadion „Ilidža“ sa pratećim sadržajima i opremom koja je u funkciji objekta, datog u zakup, za 2013. godinu, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi Stadion „Ilidža“ sa pratećim sadržajima i opremom koja je u funkciji objekta, datog u zakup, za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 111/2014-3 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum:31.03.2014.god. **OPĆINSKOG VIJEĆ**
G r a d a č a c *Nedžad Šečić, s.r.*

15.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednici od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o razvoju turizma na području općine Gradačac, sa prijedlogom mjera i aktivnosti koje treba poduzeti za što uspješniju turističku sezonu 2014.godinu, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o razvoju turizma na području općine Gradačac, sa prijedlogom mjera i aktivnosti koje treba poduzeti za što uspješniju turističku sezonu 2014.godinu

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 112/2014 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum:31.03.2014.god. **OPĆINSKOG VIJEĆA**
G r a d a č a c *Nedžad Šečić, s.r.*

2. Općinsko vijeće sugeriše da Općina, kao vlasnik uputi inicijativu prema nadležnom kantonalnom ministarstvu da se sanira plato ispred Gradine, da ne bi došlo do procjeđivanja oborinskih voda i urušavanja tunela.

3. Općinsko vijeće sugeriše izvršnoj vlasti da poduzme mjere na iznalaženju načina da se tuneli u sklopu Gradine pokušaju osposobiti, kako bi poboljšali turističku ponudu općine Gradačac, kao i da se povede računa o nenarušavanja autentičnosti objekta Gradine.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 111/2014 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c *Nedžad Šećić, s.r.*

14 b.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednice od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi Jezera Hazna, datog u zakup, za 2013. godinu, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi Jezera Hazna, datog u zakup, za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 111/2014-1 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c *Nedžad Šećić, s.r.*

14 c.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednice od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi Autobuske stanice, datog u zakup, za 2013. godinu, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

1. Općinsko vijeće nije usvojilo Izvještaj o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi Autobuske stanice, datog u zakup, za 2013. godinu.

2. Općinsko vijeće sugeriše nadležnoj općinskoj službi da utvrdi legalnost rada kladionice koja je otvorena u prostoru Autobuske stanice.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 111/2014-2 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c *Nedžad Šećić, s.r.*

Član 40.

U pripremama za izradu Programa rada predsjedavajući, njegov zamjenik i sekretar Općinskog vijeća pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od vijećnika, radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu, političkih stranaka koje su zastupljene u Općinskom vijeću, mjesnih zajednica, građana i udruženja građana.

Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada Općinskog vijeća koji se upućuje Općinskom vijeću na razmatranje.

Član 41.

Program rada usvaja Općinsko vijeće, a po isteku kalendarske godine razmatra Izvještaj o njegovoj realizaciji.

Član 42.

Program rada Općinskog vijeća se nakon donošenja objavljuje u "Službenom glasniku općine Gradačac".

2. Sjednice Općinskog vijeća.

Član 43.

Općinsko vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Općinsko vijeće održava redovne, vanredne, hitne, tematske i svečane sjednice.

Član 44.

Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemija i sličnim vanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici, u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

Hitna sjednica Općinskog vijeća može se održati ukoliko je potrebno razmoriti neko hitno pitanje, bez redovne procedure i u kraćim rokovima. Svečane sjednice Općinskog vijeća održavaju se u povodu:

- 1. marta Dana nezavisnosti BiH;
- 22. oktobra dana Općine Gradačac;
- 25. novembra - Dan državnosti BiH; a svečana sjednica ili akademija može se održati u čast nekog

drugog događaja ili ličnosti, o čemu odlučuje Kolegij Općinskog vijeća.

3. Sazivanje sjednica

Član 45.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika, uz stručnu pomoć sekretara jedinstvenog organa.

U slučaju iz prethodnog stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

Član 46.

Predsjedavajući Općinskog vijeća sjednice saziva u skladu sa programom rada Općinskog vijeća, kao i na prijedlog radnih tijela Općinskog vijeća, najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika ili Općinskog načelnika.

Član 47.

Poziv za sjednice Općinskog vijeća upućuje se najmanje sedam dana prije održavanja sjednice vijećnicima, Općinskom načelniku, pomoćnicima Općinskog načelnika i ostalim učesnicima u sjednici, skupa sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim tačkama dnevnog reda.

4. Dnevni red sjednica Općinskog vijeća

Član 48.

Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice priprema Kolegij.

Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju, svaki vijećnik, predsjedavajući svakog radnog tijela Općinskog vijeća, svaki klub vijećnika, Općinski načelnik ili ovlašteni predstavnik Općinskog načelnika.

Član 49.

Prijedlog za unošenje pojedinog pitanja u dnevni red podnosi se prije sjednice, a može se podnijeti izuzetno i na samoj sjednici, s tim što se mora obrazložiti hitnost ovog prijedloga.

O podnesenim prijedlozima za uvrštavanje određenog pitanja u dnevni red sjednice vijećnici se izjašnjavaju natpolovičnom većinom glasova, od ukupnog broja članova Vijeća.

5. Kvorum za sjednice Općinskog vijeća

Član 50.

Kvorum svih sjednica Općinskog vijeća čini većina od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđena 2/3 (dvotrećinska većina) svih vijećnika u Općinskom vijeću.

Na osnovu utvrđene evidencije od strane sekretara jedinstvenog organa , predsjedavajući Općinskog vijeća konstatuje da postoji kvorum i o tome obavještava vijećnike.

Svi akti Općinskog vijeća donose se većinom od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću, ukoliko Ustavom, Zakonom, Statutom ili ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika nije drugačije propisano.

6. Predsjedavanje i učešće u radu sjednica Općinskog vijeća

Član 51.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjedavajući Općinskog vijeća.

Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava njegov zamjenik, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava vijećnik koga odredi Općinsko vijeće.

Član 52.

Svi vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost da aktivno učestvuju u radu i odlučivanju na sjednicama Općinskog vijeća. U radu sjednica, bez prava odlučivanja, mogu kao gosti sjednica učestvovati Općinski načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika, savjetnici Općinskog načelnika. spoljni članovi radnih tijela, predstavnici političkih stranaka, poslanici u zakonodavnim tijelima Tuzlanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine iz izborne jedinice Općine Gradačac, naučni stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima, kao i predsjednici mjesnih zajednica kada su na dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za rad mjesne zajednice, a po odobrenju Općinskog vijeća i predstavnici građana i udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice.

Član 53.

Vijećnik, odnosno gost na sjednici Općinskog vijeća, može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Općinskog vijeća. Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka pretresa o pojedinim tačkama dnevnog reda. Prednost u raspravi imaju vijećnici.

Član 54.

Predsjedavajući Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili. Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 55.

Trajanje izlaganja vijećnika i drugih učesnika na sjednici po jednoj tački dnevnog reda ne može trajati duže od 10 (deset) minuta.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi ima pravo na jednu repliku po svakoj tački dnevnog reda, s tim da replika ne može da traje duže od 3 (tri) minuta.

Član 56.

Vijećniku koji želi da govori o povredi Prečišćenog teksta Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor toga vijećnika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.

Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući Općinskog vijeća daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se rješava na sjednici bez dalje rasprave.

Član 57.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazuma ili koji je izazvao potrebu za objašnjenjem, predsjedavajući Općinskog vijeća će mu dati riječ čim se završi govor onoga, koji je izazvao potrebu ispravke.

Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

Član 58.

Na zahtjev predsjednika kluba vijećnika, sjednica se može prekinuti ukoliko se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacija vijećnika u klubu, o čemu se Vijeće izjašnjava većinom glasova.

12.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednici od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Nacrt Programa i plana zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

1. Općinsko vijeće usvaja Nacrt Programa i plana zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva, kao dobru polaznu osnovu za izradu prijedloga .

2. Općinsko vijeće zadužuje Općinsku službu za urbanizam i komunalne poslove da u roku od 30 dana provede javnu raspravu, te uvažavajući primjedbe i sugestije vijećnika date po Nacrtu Programa i plana i primjedbe i sugestije sa javne rasprave uradi Prijedlog Programa i plana zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva i dostavi Vijeću na razmatranje i usvajanje.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05- 109/2014 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šečić, s.r.**

13.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednici od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o izvršenim procjenama nepokretnosti za 2013. godinu, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o izvršenim procjenama nepokretnosti za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05- 110/2014 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šečić, s.r.**

14 a.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednici od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi objekta „Gradine“ i „Lovca“ sa parking prostorom ispred „Gradine“, datog u zakup, za 2013. godinu, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

1. Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o načinu korištenja dobra u općoj upotrebi objekta „Gradina“ i „Lovca“ sa parking prostorom ispred „Gradine“, datog u zakup za 2013. godinu.

10.

Na osnovu člana 10. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava (“Službene novine TK”, broj: 11/2001), člana 24. stav 1. tačka 17. Statuta općine Gradačac, (“Sl. glasnik općine Gradačac”, br. 4/08) i člana 38. Poslovnika Općinskog vijeća Gradačac (“Sl. glasnik općine Gradačac”, br. 8/08), Općinsko vijeće općine Gradačac, na 13. sjednici od 31.03.2014.godine, donosi

RJEŠENJE

O zamjeni člana Komisije za procjenu nepokretnosti i prava

I

U Komisiju za procjenu nepokretnosti i prava, umjesto umrlog člana Deliomerović Fahrudina, imenuje se Mahmutović Edin.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Gradačac”.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
-Općinsko vijeće-**

**Broj: 01-05-107/2014 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šećić, s.r.**

11.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac (“Službeni glasnik općine Gradačac”, br. 4/08 i 5/12), te Zaključka Općinskog vijeća sa Vanredne sjednice br. 01-05-47-2/14 od 25.02. 2014. godine (“Sl. glasnik općine Gradačac”, br. 2/14), na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja, Općinsko vijeće općine Gradačac, na 13. sjednici od 31. 03. 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**O NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆA
RUKOVODEĆIH KADROVA U JAVNIM
ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I JAVNIM
PREDUZEĆIMA, ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA
GRADAČAC**

I

U javnim zdravstvenim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač općina Gradačac, plaće rukovodećih radnika uskladit će se prema zakonima koji regulišu ovu oblast i ekonomskom stanju ustanove, odnosno preduzeća.

II

Zadužuju se Upravni odbori, odnosno Nadzorni odbori javnih zdravstvenih ustanova i javnih preduzeća, čiji je osnivač općina Gradačac da preispitaju plaće i druge naknade rukovodilaca i drugih kadrova i iste utvrde u određenim iznosima, imajući u vidu socio-ekonomsko stanje u društvu i poslovanje pravnog subjekta.

III

Plaće i naknade iz prethodne tačke vezati za omjer tako da ista može biti uvećana u odnosu na plaću za najsloženije poslove u toj ustanovi ili preduzeću do 30%.

IV

Upravni i Nadzorni odbori po ovom zaključku će postupiti u roku od 30 dana.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u “Službenom glasniku općine Gradačac”.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-108/14 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šećić, s.r.**

7. Vijećnička pitanja, prijedlozi i inicijative

Član 59.

Tačka dnevnog reda, vijećnička pitanja, prijedlozi i inicijative može trajati najduže 60 minuta.

Svaki vijećnik Općinskog vijeća ima pravo da na sjednici Općinskog vijeća postavlja pitanja i prijedloge i inicijative.

Pitanja i prijedlozi podnose se u pismenom obliku prije sjednice ili usmeno samoj sjednici, s tim da iznošenje jednog pitanja, prijedloga i inicijative traje najduže 3 minute.

Član 60.

Na postavljena pitanja i prijedloge vijećnika Općinski načelnik, odnosno nadležan organ odgovor daje u pismenom obliku za narednu sjednicu Vijeća.

8. Tok sjednice

Član 61.

Nakon utvđivanja kvoruma sjednice, predsjedavajući Općinskog vijeća otvara sjednicu.

Svaki vijećnik može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li sjednici prisustvuje broj vijećnika potreban za odlučivanje.

Ako predsjedavajući Općinskog vijeća utvrdi da ne postoji kvorum za odlučivanje, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice.

Član 62.

Prije usvajanja dnevnog reda, predsjedavajući Općinskog vijeća informiše Općinsko vijeće o tome, koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici, kao i o razlozirna njihove spriječenosti.

Predsjedavajući, također prije usvajanja dnevnog reda, pita vijećnike da li imaju primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

Član 63.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, u skladu sa odredbama člana 48. ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Općinski načelnik i predstavnik kluba vijećnika mogu iznimno predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red na samoj sjednici, ali su dužni da obrazlože hitnost takvog prijedloga, a Vijeće se izjašnjava o hitnosti.

Pojedino pitanje se u toku sjednice može skinuti sa dnevnog reda uz obrazloženi prijedlog predsjedavajućeg Općinskog vijeća, ovlaštenog predlagача i predstavnika kluba vijećnika.

Član 64.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

Rasprava o promjeni Statuta općine obuhvata odvojen opći pretres i pretres o pojedinostima.

Predsjedavajući Općinskog vijeća podnesene prijedloge vijećnika iznosi u pravilu po redosljedu kojim su izneseni.

Raspravu zaključuje predsjedavajući kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Član 65.

Predsjednik ili predstavnik Kluba vijećnika ima pravo tražiti po pojedinom pitanju pauzu u trajanju najduže 15 minuta.

Ukoliko se pauza traži duže od 15 minuta predsjedavajući ovaj prijedlog stavlja na glasanje, o čemu se vijećnici izjašnjavaju većinom glasova.

Član 66.

O pitanjima koja se pretresaju na sjednici Općinskog vijeća mogu se donositi odluke, rješenja, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije i zaključci.

9. Održavanje reda

Član 67.

Red na sjednicama održava predsjedavajući Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici smatra se:

- nepridržavanje odredbi Prečišćenog teksta Poslovnika;
- nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici;
- ometanje normalnog rada na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti vijećnika, oduzeti mu riječ, a ukoliko on nastavi sa povredom reda, može ga udaljiti sa sjednice.

Član 68.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale za sjednice udalji i svaki posmatrač koji prati rad sjednice, ukoliko narušava red.

Član 69.

Pauze tokom sjednice mogu zatražiti predsjednici klubova vijećnika ili najmanje 1/3 (jedna trećina) vijećnika.

Član 70.

Službena lica koja se za vrijeme sjednica nalaze u sali po službenoj dužnosti, dužna su izvršavati naloge predsjedavajućeg u pogledu održavanja reda.

Ukoliko predsjedavajući ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučiće o prekidu sjednice i njenom nastavku kada se za to steknu uslovi.

10. Odlučivanje

Član 71.

Općinsko vijeće sve odluke donosi većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, ukoliko Zakonom, Statutom ili ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika nije drugačije propisano.

Statut Općine, njegove izmjene i dopune, odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odluku o osnivanju ili ukidanju mjesne zajednice, i saglasnost za promjenu granica Općine, Općinsko vijeće donosi 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova ukupnog broja vjećnika.

O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika prisutnih na sjednici.

Član 72.

Glasanje je javno ako Statutom ili ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika nije drugačije određeno i vrši se dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona.

Vijećnici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao uzdržani u odnosu na prijedlog.

Po završenom glasanju predsjedavajući Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Član 73.

Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.

Zahtjev za pojedinačnim glasanjem mogu podnijeti predsjedavajući Općinskog vijeća i njegov zamjenik, predsjednici klubova vijećnika ili najmanje pet vijećnika koji su prisustvovali glasanju za prijedlog koji se dovodi u sumnju.

Poimenično glasanje vrši se tako što sekretar jedinstvenog organa pojedinačno proziva vijećnike i bilježi njihov glas uz obavezu ponavljanja kako je vijećnik glasao.

Član 74.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima. Predsjedavajući Općinskog vijeća daje objašnjenje o

načinu glasanja u skladu sa ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika.

Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić koji, nakon ispunjavanja, lično stavlja u glasačku kutiju.

Član 75.

Prije tajnog glasanja bira se komisija od tri člana iz reda vijećnika koja rukovodi glasanjem i utvrđuje rezultate glasanja.

Komisija iz prethodnog stava o obavljenom glasanju sačinjava zapisnik i dostavlja ga predsjedavajućem Općinskog vijeća.

Član 76.

Pošto svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući Općinskog vijeća objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.

Predsjedavajući Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko je od toga za prijedlog, koliko je protiv prijedloga; koliko je uzdržanih i koliko ima nevažećih glasova, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

11. Zapisnik

Član 77.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima, o donesenim zaključcima, kao i sadržaj vijećničkih pitanja i inicijativa.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima a izvorna diskusija u tonskom zapisu i printanoj formi.

Izvornu diskusiju vijećnik može dobiti u Službi Vijeća na tonskom snimku.

Član 78.

Zapisnik se sastavlja po završetku sjednice i upućuje svim vijećnicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Općinskog vijeća.

Usvajanjem zapisnika sa prethodne sjednice, počinje svaka sjednica Općinskog vijeća.

Član 79.

Svaki vijećnik ima pravo da na zapisnik stavi primjedbe, a o osnovanosti ovih primjedbi odlučuje se na sjednici bez pretresa.

Član 1.

Pristupa se izradi dokumenta «Akcionog plana za zapošljavanje osoba sa invaliditetom na lokalnom nivou» za period 2014-2016.godina.

Član 2.

Izrada nacрта dokumenta iz člana 1. ove Odluke vršit će se u partnerskom odnosu sa organizacijama i ustanovama koje se bave pitanjima invalidnih osoba na području općine Gradačac kao i udruženjem Centar za razvoj i podršku (CRP) iz Tuzle.

Član 3.

Općinski načelnik će posebnim rješenjima formirati radnu grupu koja će izraditi nacrt Akcionog plana.

Član 4.

Sredstva neophodna za izradu dokumenta obezbjedit će se iz sredstava Budžeta Općine Gradačac i podrške Centra za razvoj i podršku (CRP) iz Tuzle

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Gradačac».

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj:01-05-105/14 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šečić, s.r.**

9.

Na osnovu člana 64. stav 5 i 8. Zakona o dravstvenoj zaštiti (“Službene novine Federacije BiH” br. 46/10.), tačke 2. člana 4. Zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH (“Službene novine FBiH” br. 12/03.) i člana 24. Statuta općine Gradačac, (“Sl. glasnik općine Gradačac”, br. 4/08), po Zaključku Općinskog vijeća, br. 01-05- 78/2014 od 27. 02. 2014. godine, a na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja, Općinsko vijeće općine Gradačac, na 13. sjednici od 31.03. 2014.godine, donosi

**R J E Š E N J E
o razrješenju članova Upravnog odbora JZU
Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i
banjsko liječenje “Ilidža”Gradačac i imenovanju
članova Privremenog Upravnog odbora na
period do 90 dana**

I

Razrješavaju se dužnosti članova Upravnog odbora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje “Ilidža”Gradačac

1. Mulahalilović Bakir, predstavnik osnivača - predsjednik,
2. Mešanović Ensar, predstavnik Kantonalnog ministarstva član
3. Sejdić Nihada, predstavnik stručnih radnika zdravstvene ustanove član.

II

U Privremeni Upravni odbor JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje “Ilidža”Gradačac na period do 90 dana, umenuju se:

1. Osmanović Hasan, predsjednik
2. Mujčinović Zijad, član
3. Sinanović Muharem, član.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku općine Gradačac”.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-106/2014 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šečić, s.r.**

Član 5.		II	
Stupanjen na snagu ove Odluke prestaju da važe: Odluka O utvrđivanju naknada članovima upravnih odbora javnih zdravstvenih ustanova, čiji je osnivač općina Gradačac; Odluka O utvrđivanju naknada članovima upravnih odbora javnih preduzeća, čiji je osnivač općina Gradačac i Zaključak o utvrđivanju naknade članovima Nadzornog odbora JP Komunalac d.d. Gradačac, objavljene u “Sl. glasniku općine Gradačac” br. 5/09.		Bankarska garancija iz tačke I ove Odluke, izdaje se u svrhu realizacije <i>Ugovora za nabavku roba, br.02-14-152/14</i> , zaključenog između Općine Gradačac i BH Motors doo.	
Član 6.		III	
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku općine Gradačac”.		Predmet Ugovora iz tačke II je nabavka, ugradnja i instaliranje programiranje parkirnih stubova (parkomata) u Gradačcu u ukupnoj vrijednosti od 170.703,00 KM. Shodno Čl.5. <i>Ugovora</i> , Općina se obavezuje izmirenje dijela obaveze u iznosu od 128.027,25 KM (75% od ugovorenog iznosa), obezbijediti bezuslovnom bankarskom garancijom.	
BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON OPĆINA GRADAČAC - Općinsko vijeće -		IV	
Broj:01-05-103/14 Datum:31.03.2014.god. G r a d a č a c		Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» općine Gradačac.	
PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA <i>Nedžad Šečić, s.r.</i>		BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON OPĆINA GRADAČA -Općinsko vijeće-	
Broj:01-05-104 /2014. Datum:31.03.2014.god. G r a d a č a c		PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA <i>Nedžad Šečić, s.r.</i>	

7.

Na osnovu člana 13.zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj 49/06 51/09) i člana 24. Statuta Općine Gradačac («Službeni glasnik općine Gradačac», broj 4/08), Općinsko vijeće općine Gradačac, na 13. sjednici održanoj 31.03. 2014.godine, donosi

O D L U K U
o davanju saglasnosti na pokretanje postupka izdavanja bankarske garancije kod NLB banke

I

Ovom Odlukom daje se saglasnost Općinskom načelniku za pokretanje postupka izdavanja bankarske garancije od strane NLB banke dd, Filijala Gradačac.

8.

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH»,broj:49/06) i člana 24. Statuta općine Gradačac («Službeni glasnik općine Gradačac broj 4/2008), Općinsko vijeće na 13. sjednici od 31.03. 2014. godine, donosi

O D L U K U
o pristupanju izradi «Akcionog plana za zapošljavanje osoba sa invaliditetom na lokalnom nivou» za period 2014-2016.godina.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.
Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik u kome su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim.

Član 80.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar jedinstvenog organa.
O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice stara se sekretar jedinstvenog organa.

Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Općinskog vijeća i stoji na raspolaganju za javni uvid u Stručnoj službi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Član 81.

Na sjednici Općinskog vijeća vrši se tonsko snimanje.
Tonski snimci čuvaju se u Općinskom vijeću i čine sastavni dio dokumentacije o sjednici Općinskog vijeća.
Sekretar jedinstveog organa bliže uređuje način vođenja, sređivanja i čuvanja zapisnsika i tonskog snimka.

IV - AKTA OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Vrste akata

Član 82.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik , budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, planove, programe, rezolucije, smjernice i druga akta iz svoje nadležnosti.
Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena donose i rješenja.

Član 83.

Odluka se donosi u okviru vršenja prava i dužnosti iz nadležnosti Općinskog vijeća, kao propis za izvršavanje zakona i kao propis za utvrđivanje unutrašnje organizacije i odnosa u Općini.
Odluka mora sadržavati pravni osnov na kome se zasniva.

Član 84.

Poslovnikom, odlukom i pravilnikom uređuju se unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Općinskom vijeću.

Član 85.

Smjernice Općinskog vijeća donose se radi usmjeravanja rada Općinskog načelnika i općinskog

organa uprave u pogledu provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih akata.

Član 86.

Planove i programe Općinsko vijeća donosi radi ostvarivanja ciljeva i interesa razvoja u Općini.

Član 87.

Općinsko vijeća u okviru svoje nadležnosti:

- zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo;
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno;
- uređuje unutrašnje odnose u Općinskom vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika ili drugim aktom Općinskog vijeća;
- pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa;

2. Predlaganje i donošenje akata

Član 88.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata, koja mora sadržavati razloge za njeno pokretanje.
Inicijativa treba sadržavati i pravni osnov za donošenje određenog akta Općinskog vijeća, ukoliko je taj osnov poznat pokretaču inicijative.

Član 89.

Inicijativa se upućuje predsjedavajućem Općinskog vijeća koji je dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje.
Općinski načelnik je dužan u roku od 30 (trideset) dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Općinsko vijeće.
Ako je programom rada Općinskog vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se daje time prihvaćena i inicijativa za njegovo donošenje.

Član 90.

Inicijativu za donošenje akta Općinskom vijeću mogu podnositi:

- Vijećnici i klubovi vijećnika,
- radna tijela Općinskog vijeća;
- Općinski načelnik;
- općinske službe za upravu;
- organi mjesnih zajednica;
- javna preduzeća i javne ustanove;
- građani i njihova udruženja.

Član 91.	Član 95.
O inicijativi za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Općinskog vijeća vodi se načelan pretres.	Kada je to određeno Statutom ili drugim propisom, kao i kada se radi o pitanjima od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, Općinsko vijeće odlučuje o provođenju javne rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća.
Sjednici prisustvuje podnosilac inicijative koji može učestvovati u pretresu. Ako se na osnovu načelnog pretresa Općinsko vijeće izjasni za donošenje odluke ili drugog akta: zaključkom o usvajanju inicijative utvrđuje se, sadržaj odluke ili drugog akta Općinskog vijeća i stručni obrađivač.	Općinsko vijeće u svojoj odluci dužno je odrediti koji će organ provesti javnu raspravu, način provođenja rasprave, kao i rokove u kojima će ona biti provedena.
Član 92.	Član 96.
Pravo na podnošenje nacrt a i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće imaju ovlašteni predlagači, a to su: - vijećnici, - klubovi vijećnika, - radna tijela Općinskog vijeća, - Općinski načelnik.	Organ ovlašten za provođenje javne rasprave dužan je naročito: - obezbijediti da prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća bude dostupan javnosti putem medija, brošura ili na drugi odgovarajući način; - pratiti javnu raspravu i blagovremeno prikupiti sve prijedloge, mišljenja i primjedbe koji proizilaze iz nje; - analizirati rezultate javne rasprave i o njima podnijeti izvještaj Općinskom vijeću i ovlaštenom predlagraču.
Član 93.	Član 97.
Nacrt odluke ili drugog akta izrađuje ovlašteni predlagač uz stručnu saradnju obrađivača (službe za upravu i upravne organizacije, javna preduzeća i drugi subjekti).	Ovlašteni predlagač dužan je u obrazloženju prijedloga odluke ili drugog akta Općinskog vijeća očitovati se o razlozima zbog kojih nije prihvatio određene prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave.
Član 94.	Član 98.
Pojedine odredbe nacrt a odluke ili drugog akta mogu se dati i u jednoj ili više alternativa.	Općinsko vijeće će razmotriti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i obrazloženje ovlaštenog predlagača prije nego što pristupi odlučivanju o prijedlogu akta Općinskog vijeća.
Član 95.	Član 99.
Općinsko vijeće može ovlaštenom predlagraču dati nalog da bez prethodno obavljene rasprave pristupi izradi prijedloga odluke ili drugog akta Općinskog vijeća, a može, ukoliko to smatra potrebnim i ukoliko se odlukom ili drugim aktom Općinskog vijeća uređuju pitanja od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, o ponuđenom nacrtu provesti raspravu.	Ovlašteni predlagač utvrđuje prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća i dostavlja ga predsjedavajućem Općinskog vijeća, kao i predsjedniku nadležnog radnog tijela Općinskog vijeća.
Član 96.	Član 100.
Po završenoj raspravi o nacrtu odluke ili drugog akta, Općinsko vijeće utvrđuje stavove i primjedbe koje predlagač treba da uključi u izradu prijedloga odluke.	Prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća podnosi se u obliku u kome se odluke i druga akta Općinskog vijeća donose i mora biti obrazložen.

5.	6.
Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac (“Službeni glasnik općine Gradačac”, br. 4/08 i 5/12), Zaključaka Općinskog vijeća sa Vanredne sjednice od 25. 02. 2014. godine, a u vezi sa članom 26. stav 1. alineje 3. Poslovnika Općinskog vijeća Gradačac (“Službeni glasnik općine Gradačac”, br. 8/08) po prijedlogu Komisije za izbore i imenovanja, Općinsko vijeće općine Gradačac, na 13. sjednici od 31. 03. 2014. godine, d o n o s i	Na osnovu člana 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Sl. list F BiH”, br. 29/97), i člana 24 Statuta općine Gradačac (“Službeni glasnik općine Gradačac”, broj: 4/08, 5/12), Zaključaka Općinskog vijeća sa Vanredne sjednice od 25. 02. 2014. godine, a u vezi sa članom 26. stav 1. alineje 3. Poslovnika Općinskog vijeća Gradačac (“Službeni glasnik općine Gradačac”, br. 8/08) po prijedlogu Komisije za izbore i imenovanja, Općinsko vijeće općine Gradačac, na 13. sjednici od 31. 03. 2014. godine, d o n o s i
O D L U K U o izmjeni odluke o visini naknade paušala članovima Općinskog vijeća, volonterskog dodatka predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća , naknade članovima radnih tijela i OIK-e	O D L U K U o određivanju naknada članovima upravnih i nadzornih odbora javnih zdravstvenih ustanova, i javnih preduzeća, čiji je osnivač općina Gradačac
Član 1.	Član 1.
U članu 2. Odluke o visini naknade-paušala članovima Općinskog vijeća, volonterskog dodatka predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća , naknade članovima radnih tijela i OIK-e (“Službeni glasnik opine Gradačac”, br. 1/14) riječi “koeficijentu 1,70” se brišu i dodaje tekst “u neto iznosu od 400,00 KM (četiristotine KM) po održanoj sjednici, na kojoj je vijećnik učestvovao u radu	Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova upravnih i nadzornih odbora :
Član 2.	Javnih zdravstvenih ustanova:
Član 3. Odluke mijenja se i glasi: “Naknada članovima radnih tijela Općinskog vijeća, koji nisu članovi vijeća, utvrđuje se iznos od 30,00 KM (trideset KM) po sjednici, ukoliko je član učestvovao u radu Komisije.	- Dom zdravlja Gradačac - Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje “Ilidža” Gradačac - Gradska apoteka Gradačac.
Član 3.	Javnih preduzeća:
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i važi za budžetsku 2014. godinu i objavit će se u “Službenom glasniku općine Gradačac”.	- Javno preduzeće Veterinarska stanica Gradačac i - Javno preduzeće “Komunalac” Gradačac
Član 3.	Član 2.
	Mjesečna naknada članovima upravnih i nadzornih odbora javnih zdravstvenih ustanova i javnih preduzeća, iz člana 1. ove Odluke utvrđuje se do maksimalnog iznosa visine najniže penzije u Federaciji Bosne i Hercegovine.
	Član 3.
	Naknada se isplaćuje iz sredstava javnih ustanova i javnih preduzeća.
	Član 4.
	Ugovor o angažovanju sa članovima upravnog odbora, zaključuje direktor ustanove, u skladu sa ovom Odlukom i drugim propisima u vezi sa radom upravnih odbora.Gradačac”.
Broj: 01-05- 102/14 Datum:31.03.2014.god. G r a d a č a c	PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA <i>Nedžad Šečić, s.r</i>

Član 23.
(Regulisanje nadležnosti organa i mogućnost formiranja i drugih komisija i stručnih tijela)

Bliže odredbe o Stručnom vijeću, Etičkom komitetu, Komisija za lijekove i komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, a koje nisu regulisane ovom Odlukom, uredit će se Statutom Doma zdravlja u skladu sa Federalnim zakonom.

Pored organa i komisija iz stava 1.ovog člana u Domu zdravlja se mogu formirati i druge komisije i stručni organi koji su predviđeni drugim propisima, a što će se utvrditi statutom Doma zdravlja.

Član 24.
(Prava zaposlenika)

Zaposlenici Doma zdravlja ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, Statutom Doma zdravlja i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva.

VI DRUŠTVENA BRIGA ZA ZDRAVLJE NA NIVOU OPĆINE

Član 25.

Društvena briga za zdravlje na nivou općine Gradačac obuhvata ocjenjivanje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga, kao i osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima jedinice lokalne samouprave.

Društvena briga iz stava 1. ovog člana ostvaruje se na način da Općina osniva Zdravstveni savjet na nivou općine koji planira i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području općine Gradačac, daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite na području općine, predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite, prati povrede prava pacijenata i poduzima mjere za unapređenje tih prava na području općine Gradačac , te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Određivanje broja i sastav članova Zdravstvenog savjeta, mandat, način izbora , kao i način finansiranja određuje se Statutom općine Gradačac.

U radu Savjeta iz stava 2. ovog člana učestvuju u pravilu predstavnici lokalne samouprave, pacijenata, mladih, udruženja za zaštitu prava pacijenata, Crvenog križa-polumjeseca, te drugi predstavnici predviđeni Statutom općine.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.
(Obaveza donošenja Statuta)

Upravni odbor je obavezan da, najdalje u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donese Statut Doma zdravlja Gradačac koji će biti usklađen sa ovom odlukom.

Član 27.
(Upis u sudski registar)

Stupanjem na snagu ove odluke Dom zdravlja je dužan izvršiti promjene upisa u sudski registar kod nadležnog suda Tuzla, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Član 28.
(Objavljivanje i stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku“ općine Gradačac.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o osnivanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Gradačac broj: 01-58/3 od 10.05.1993.godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05-101/14 PREDSDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c *Nedžad Šečić, s.r.*

3. Amandmani

Član 104.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog akta Općinskog vijeća podnosi se pismeno u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Amandman se podnosi najkasnije 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice Općinskog vijeća ili u toku sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke ili drugog akta Općinskog vijeća.

Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

Član 105.

Predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja amandmane ovlaštenom predlagачu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća odmah po prijemu, kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagач, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću najkasnije do početka sjednice.

Vijećnik može podnijeti u pismenom ili usmenom obliku amandman i u toku rasprave o prijedlogu.

Predlagач može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 106.

Povodom amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta podnesenog u toku rasprave, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok ovlašteni predlagач odluke ili drugog akta i nadležno radno tijelo Općinskog vijećane razmotre amandman i podnesu mišljenje.

Općinsko vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća na koji je podnesen amandman u toku rasprave ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako ovlašteni podnosilac prijedloga ili nadležno radno tijelo Općinskog vijeća zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

Član 107.

Općinsko vijeće vodi raspravu o predloženom amandmanu u toku pretresa u pojedinostima po predloženoj odluci ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće se izjašnjava o predloženim amandmanu, redom kako su predlagani.

Amandman se smatra usvojenim ako se za njega izjasnila većina od ukupnog broja vijećnika.

- razloge zbog kojih neki prijedlozi, mišljenja i primjedbe što proizilaze iz javne rasprave nisu prihvaćeni u prijedlogu, ukoliko je javna rasprava provedena;

- da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana;

- druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se uređuju predloženom odlukom ili drugim aktom Općinskog vijeća.

Član 101.

Nadležno radno tijelo razmatra prijedlog odluke ili drugog akta prije pretresa na sjednici Općinskog vijeća i podnosi izvještaj Općinskom vijeću, sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugog akta Općinskog vijeća.

Ako se ovlašteni predlagач odluke ili drugog akta Općinskog vijeća nije saglasio sa primjedbama ili prijedlozima nadležnog radnog tijela, njegov stav se unosi u izvještaj sa potrebnim obrazloženjem.

U slučaju iz pethodnog stava primjedbe i prijedlozi nadležnog radnog tijela smatraju se amandmanima i o njima se vodi pretres u Općinskom vijeću.

Član 102.

Na početku pretresa u Općinskom vijeću ovlašteni predlagач odluke ili drugog akta Općinskog vijeća može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.

Ovlašteni predlagач ima pravo da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, da daje obrazloženja i iznosi mišljenje i stavove.

Član 103.

Nakon završene rasprave o prijedlogu Odluke ili drugog akta, Općinsko vijeće može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu na dopunu.

Ako je prijedlog odluke Općinskog vijeća odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od dva mjeseca, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Kada Općinsko vijeće vrati prijedlog ovlaštenom predlagачu, učiniće to sa uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa utvrđenim stavom, da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća.

Ukoliko ovlaštteni predlagač prihvati amandman, isti postaje sastavni dio prijedloga i o istom se Vijeće ne treba izjašnjavati.

Član 108.

Amandmani koje je usvojilo Općinsko vijeće postaju sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta o kojem se glasa u cijelosti.

Nakon odlučivanja o amandmanima, Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

4. Hitan postupak za donošenje akata

Član 109.

Odluke i druga akta Općinskog vijeća po pravilu se ne donose u hitnom postupku.

Izuzetno, po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i druga akta Općinskog vijeća kojima se regulišu pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje ovih odluka i drugih akata u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u Općini.

Član 110.

Ako je donošenje odluke ili drugog akta Općinskog vijeća hitno, prijedlog odluke može se podnijeti Općinskom vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim tijelima i organima.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti ovlaštteni predlagač, a dužan je obrazložiti razloge hitnosti.

Općinsko vijeće prethodno će se glasati o opravdanosti donošenja odluke ili drugog akta u hitnom postupku, a potom raspravljati i odlučivati o samoj odluci, odnosno aktu.

5. Vršenje ispravki u aktima

Član 111.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata Općinskog vijeća podnosi općinski organ izvršne vlasti nadležan za njihovo provođenje.

Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća, poslije upoređenja sa njihovim izvornikom, odobrava sekretar jedinstvenog organa.

6. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 112.

Akta koja donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjedavajući Općinskog vijeća, odnosno njegov

zamjenik kada ga zamjenjuje.

Akta koja donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Član 113.

Potpisuje se original odluke ili drugog akta u tekstu kakav je usvojen i čuva se u skladu sa propisima i odredbama ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

Član 114.

Odluke Općinskog vijeća objavljuju se prije stupanja na snagu.

Objavljivanje akata iz prethodnog stava vrši se u "Službenom glasniku općine Gradačac".

Član 115.

Za objavljivanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća odgovoran je sekretar jedinstvenog organa.

7. Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata

Član 116.

Opći akti organa, organizacija i drugih pravnih lica dostavljaju se Općinskom vijeću radi davanja saglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom Općinskog vijeća.

Predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja akta iz prethodnog stava nadležnim radnim tijelima Općinskog vijeća i vijećnicima.

Ako su na odredbe akata iz stava 1. ovog člana date primjedbe, podnosilac ovih akata dužan je obavijestiti Općinsko vijeće o usaglašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa datim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana daje Općinsko vijeće.

8. Davanje autentičnog tumačenja

Član 117.

Davanje autentičnog tumačenja općeg akta vrši Općinsko vijeće.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta Općinskog vijeća.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta Općinskog vijeća; za koju se to tumačenje daje.

Mandat direktora doma zdravlja traje četiri godine.

Po isteku mandata isto lice može, na osnovu javnog konkursa ponovo biti imenovano za direktora Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.

Ukoliko direktor Doma zdravlja nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, a najduže do šest mjeseci u skladu sa federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 17.
(Stručno vijeće)

Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavni organ direktora Doma zdravlja.

Članove Stručnog vijeća imenuje direktor na prijedlog šefova organizacionih jedinica Doma zdravlja uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Doma zdravlja, a nadležnost Stručnog Vijeća je utvrđena odredbama federalnog zakona.

Član 18.
(Etički komitet)

Etički komitet Doma zdravlja je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet imenuje Upravni odbor, a sačinjava ga devet članova uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Imenovanje, mandat, način izbora i finansiranje Etičkog komiteta uređuje se statutom Doma zdravlja u skladu sa odredbama federalnog zakona.

Nadležnost Etičkog komiteta Doma zdravlja propisana je federalnim zakonom.

Etički komitet Doma zdravlja donosi Poslovnik o svom radu.

Dom zdravlja može sa drugim zdravstvenim ustanovama imenovati zajednički etički komitet.

Član 19.
(Komisija za lijekove)

Komisija za lijekove Doma zdravlja je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja.

Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje

Upravni odbor Doma zdravlja i čine ga najmanje pet članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Način rada i odlučivanje Komisije za lijekove uređuje se Poslovníkom o radu komisije, a nadležnost iste utvrđena je Federalnim zakonom.

Dom zdravlja može sa drugim zdravstvenim ustanovama imenovati zajedničku komisiju za lijekove.

Član 20.
(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Doma zdravlja koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Domu zdravlja, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciju u zdravstvu.

Komisija iz stava 1. ovog člana održavat će ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Član 21.
(Komisija za prigovore pacijenata)

Radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata, Dom zdravlja dužan je formirati Komisiju za prigovore pacijenata.

Prilikom formiranja Komisije iz st.1. ovog člana, poštivat će se princip ravnopravne zastupljenosti oba spola.

Članove komisije imenuje direktor Doma zdravlja.

Mandat članova komisije traje četiri godine.

Dom zdravlja može sa drugim zdravstvenim ustanovama imenovati zajedničku komisiju.

Član 22.
(Komisija za dopunski rad)

Komisiju za dopunski rad formira direktor Doma zdravlja i ista broji najmanje pet članova koju čine zdravstveni radnici sa završenim medicinskim, stomatološkim, farmaceutskim, farmaceutsko-biohemijskim fakultetom, u ovisnosti o djelatnosti zdravstvene ustanove, koji su u pravilu, specijalisti koji imaju najmanje deset godina radnog staža, kao i diplomirani pravnik.

Prilikom formiranja Komisije, poštovat će se princip održavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

Mandat članova Komisije traje četiri godine.

Član 13.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

Dom zdravlja je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

- Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta i izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja,
 - c) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, kao i izvještaj o radu Upravnog odbora, i
 - d) druge obaveze utvrđene zakonom.

Član 14.
(Zakup)

Dom zdravlja može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) dati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.

Upravni odbor na početku svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, uz prethodno pribavljanje mišljenja Ministra zdravstva TK.

Nakon pribavljenog potrebnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Doma zdravlja raspisuje se javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa u skladu sa federalnim zakonom.

V - ORGAN UPRAVLJANJAI RUKOVOĐENJA, KAO I STRUČNA TIJELA JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE

Član 15.
(Upravni odbor)

Organ upravljanja u Javnoj zdravstvenoj ustanovi je Upravni odbor.

Djelokrug Upravnog odbora je:

- a) donošenje Statuta i izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja,
- b) imenovanje i razrješenje direktora odnosno v.d. direktora Doma zdravlja,
- c) utvrđivanje planova rada i razvoja Doma zdravlja,
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Doma zdravlja,
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Doma zdravlja,
- f) donošenje općih akata u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja,
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja,
- H) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada

- direktora Doma zdravlja,
- i) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,
- j) odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Dom zdravlja,
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja,
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- m) podnošenje osnivaču jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja,
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Upravni odbor ima tri člana i čine ga predstavnici:

- osnivača - jedan član
- stručnih radnika Doma zdravlja - jedan član, i
- Ministarstva zdravstva TK - jedan član.

Mandat predsjednika i članova upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Doma zdravlja imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, a na način i u skladu sa zakonom i propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH.

Način izbora i opoziva predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja vrši se u skladu sa kriterijima za imenovanje u Upravni odbor Doma zdravlja koje utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 16.
(Direktor)

Organ rukovođenja Javne zdravstvene ustanove je direktor koji organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

Direktor Doma zdravlja imenuje se na osnovu javnog konkursa u skladu sa Zakonom.

Direktor Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost općinskog načelnika, na način i u skladu sa Zakonom i statutom Doma zdravlja.

Za direktora Doma zdravlja imenuje se lice koje ima završen medicinski ili stomatološki fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja te koje ispunja i druge uslove propisane federalnim zakonom i statutom Doma zdravlja.

Za direktora Doma zdravlja imenuje se lice, koje pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu, na način i pod uvjetima propisanim Federalnim zakonom.

Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 118.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Općinskog vijeća mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Općinskog vijeća može podnijeti svaki ovlašteni predlagač iz člana 118. ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

Član 119.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv te odluke, odnosno akta, kao i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje uz obrazloženje.

Predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za Statut i opća akta i Općinskom načelniku ako on nije podnosilac prijedloga za autentično tumačenje.

Član 120.

Komisija za Statut i opća akta, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju i mišljenje od Općinskog načelnika i organa nadležnih za staranje o provođenju odluke ili drugog akta za koje se traži autentično tumačenje, te u saradnji sa drugim nadležnim radnim tijelima Općinskog vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan.

Ako utvrdi osnovanost prijedloga iz prethodnog stava, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi Općinskom vijeću.

Član 121.

Ako Komisija za Statut i opća akta ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će izvjestiti Općinsko vijeće.

Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi Općinsko vijeće.

Član 122.

Autentično tumačenje objavljuje se u "Službenom glasniku općine Gradačac".

9. Izrada prečišćenog teksta

Član 123.

Odlukom ili drugim aktom Općinsko vijeće može utvrditi da Komisija za Statut i opća akta uradi prečišćeni tekst te Odluke ili tog drugog akta.

Prečišćeni tekst iz prethodnog stava utvrđuje se na sjednici Komisije za Statut i opća akta i sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst

utvrđuje.

Član 124.

Prečišćeni tekst odluke ili drugog akta Općinskog vijeća se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenom glasniku općine Gradačac", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

V - POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Član 125.

Postupak, izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Općinskog vijeća vrši se u skladu sa odredbama Zakona, Statuta i ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

Postupku iz prethodnog stava u pravilu prethode konsultacije političkih subjekata zastupljenih u Općinskom vijeću.

Član 126.

Izborom rukovodi predsjedavajući Općinskog vijeća.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem Općinskog vijeća pomažu sekretar jedinstvenog organa i dva vijećnika koje odredi Općinsko vijeće.

Ako je predsjedavajući Općinskog vijeća kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja rukovoditi njegov zamjenik.

Član 127.

Odredbe ovog Prečišćenog teksta Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

Član 128.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti Općinskog vijeća daje Komisija za izbor i imenovanja, kao vijećnici Općinskog vijeća.

Član 129.

O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava, za izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.

Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 130.

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom ili ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika određeno da se vrši tajno glasanje.

Javno glasanje za izbor, odnosno imenovanje, vrši se po redosljedu kojim su kandidati predloženi.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 131.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Općinskog vijeća.

U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena.

Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

Član 132.

Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.

Član 133.

Nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.

Glasački listić na kojem se ne može utvrditi za kojeg je kandidata, odnosno listu, vijećnik glasao, smatra se nevažećim.

Član 134.

Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.

Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje za mjesta iz stava 2. ovog člana .

Član 135.

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Općinsko vijeće može biti smijenjen sa funkcije ako ne vrši tu funkciju u skladu sa Ustavom i Zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 136.

Funkcioner kojega bira ili imenuje Općinsko vijeće može biti opozvan sa funkcije u skladu sa Zakonom, ako je ne obavlja savjesno, odgovomo ili dovoljno uspješno.

Član 137.

Kada funkcioner podnese ostavku, predsjedavajući Općinskog vijeća obavještava Komisiju za izbori imenovanja, radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjedavajući Općinskog vijeća ostavku funkcionera dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

Član 138.

Općinsko vijeće razmatra ostavku funkcionera i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Općinsko vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv funkcionera koji je podnio ostavku.

VI- JAVNOST RADA

Član 139.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 140.

Općinsko vijeće obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima i izdaje službena saopštenja.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

Član 141.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 142.

Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno njenih radnih tijela, na kojoj se razmatraju pitanja regulisana članom 140. stav 2. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

Član 5.
(Obavljanje i drugih djelatnosti koje se ne upisuju u sudski registar)

Pored djelatnosti koje su obuhvaćene ovim članom ove Odluke, Dom zdravlja može obavljati i druge neupisane djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti upisane u sudski registar ako su u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti djelatnosti za vlastite potrebe.

Član 6.
(Ovlaštenja o pravnom prometu)

Dom zdravlja u pravnom prometu sa trećim licima istupa kao jedinstveni pravni subjekt i nastupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja u okviru svoje djelatnosti.

III - STATUT, STATUSNE PROMJENE I PROMJENADJELATNOSTI

Član 7.
(Statut Doma zdravlja)

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Osnivača.

Statutom Doma zdravlja se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Doma zdravlja i to:

a) Naziv i sjedište Osnivača,

b) Naziv i sjedište Doma zdravlja,

c) Djelatnost Doma zdravlja,

d) Izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad Doma zdravlja,

e) Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima Doma zdravlja,

f) Prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti za koje je Dom zdravlja osnovan,

g) Međusobna prava i obaveze Doma zdravlja i Osnivača,

h) Imenovanje direktora i organa upravljanja Doma zdravlja,

i) Stručna tijela i mandat članova stručnih tijela Doma zdravlja, način izbora i finansiranje,

j) Druga pitanja od značaja za rad Doma zdravlja.

Član 8.
(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

Doma zdravlja ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom) bez saglasnosti Osnivača.

Promjenu ili proširenje djelatnosti Dom zdravlja ne može izvršiti bez saglasnosti Ministarstva zdravstva TK kantona (u daljem tekstu: Ministar) koja se daje u formi rješenja, a na način i po postupku

propisanim Federalnim zakonom.

IV - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI DOMA ZDRAVLJA

Član 9.
(Prava i obaveze Doma zdravlja)

Danom stupanja na snagu ove Odluke Dom zdravlja zadržava pravo na objekte i opremu na korištenju, kao i zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Gradačac.

Objekti i oprema iz stava 1 ovog člana su svojina Doma zdravlja.

Osnovni kapital JZU Dom zdravlja Gradačac iznosi 15.993.213,00 KM i čini 100 % udjel osnivača.

Član 10.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Dom zdravlja ostvaruje:

a) Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona,

b) Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja F BiH,

c) Ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Tuzlanskog kantona,

d) Ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,

e) Iz sredstava Osnivača koja se prvenstveno obezbjeđuju za unapređenje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga čiji nivo Općinsko vijeće prati i koordinira kroz Zdravstveni savjet koji imenuje Općinsko vijeće,

f) Iz sredstava budžeta Federacije, Kantona i jedinice lokalne samouprave,

g) Iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

h) Slobodnom prodajom usluga na tržištu, te

i) Iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 11.
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima regulisat će se Statutom Doma zdravlja.

Član 12.
(Odgovornost za obaveze)

Dom zdravlja odgovara za svoje obaveze sredstvima kojim raspolaže.

Osnivač Doma zdravlja je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma zdravlja.

I UVODNE ODREDBE

Član 1.
(Osnivač)

Općina Gradačac (u daljem tekstu: Osnivač) je osnivač Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Gradačac (u daljem tekstu: Dom zdravlja), koja je osnovana u cilju pružanja primarne i specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite na području općine Gradačac.

Javnu zdravstvenu ustanovu osnovala je općina Gradačac odlukom Predsjedništva Skupštine općine Gradačac, broj: 01-58/3 od 10.maja 1993. godine. Javna zdravstvena ustanova je u sudski registar Kantonalnog suda u Tuzli upisana u registarskom ulošku broj: 4-179.

Ovom Odlukom o zadržavanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Gradačac(u daljem tekstu: Odluka), Osnivač zadržava prava i obaveze osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Doma zdravlja sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine FBiH» broj: 46/10) (u daljem tekstu Federalni zakon), te u skladu sa Federalnim zakonom reguliše obavljanje primarne i dijela specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite.

II NAZIV, SJEDIŠTE, STATUS, DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA I OVLAŠTENJA U PRAVNOM PROMETU

Član 2.
(Naziv i sjedište)

Dom zdravlja iz člana 1.ove Odluke nastavlja se radom i posluje pod nazivom:
JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GRADAČAC.

Skraćen naziv:
JZU DOM ZDRAVLJA GRADAČAC

Sjedište Doma zdravlja je:
Gradačac, Ul.Josipa Šibera bb.

Član 3.
(Status pravnog lica)

Dom zdravlja ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Tuzli.

Član 4.
(Djelatnost)

Djelatnost Doma zdravlja obuhvata:

a) primarnu zdravstvenu zaštitu:

- opću i porodičnu medicinu,
- liječenje u kući,
- zdravstvenu zaštitu djece,
- djelatnost polivalentnih patronažnih sestara,
- higijensko-epidemiološku zaštitu,
- hitnu medicinsku pomoć,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja,
- centar za mentalno zdravlje
- centar za fizikalnu rehabilitaciju
- zubozdravstvenu zaštitu,
- laboratorijsku i radiološku dijagnostiku primarnog nivoa,

b)specijalističko-konsultativnu djelatnost

- opću internu medicinu,
- pneumofiziologiju,
- ginekologiju i porodilište
- neurologiju
- oftalmologiju,
- pedijatriju,
- medicinu rada,
- specijalističke stomatološke discipline: bolesti usta, bolesti zuba, ortodoncija, stomatološka protetika,
- dermatovenerologija
- Otorinolaringologija,

c) djelatnost vanboličke dijagnostike sekundarnog i tercijarnog nivoa

- 1.radiodijagnostika
- 2.ultrazvučna dijagnostika
- 3.laboratorijska djelatnost:
 - hematološki laboratorij
 - biohemijski laboratorij
 - mikrobiološki laboratorij,

d) 1. porodilište
2. stacionar za dijagnostiku i liječenje akutnih bolesnika.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

- a) **86.21** - Djelatnost opće medicinske prakse,
- b) **86.10** Djelatnost bolnica
- c) **86.22** - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- d) **86.23** - Djelatnost stomatološke prakse,
- e) **86.90** - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- f) **32.50** Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora (izrada umjetnih zuba, zubala i zubnih proteza u zubotehničkom laboratoriju).

Odluku o isključenju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo Općinskog vijeća.

Ova odluka mora biti utemeljena na zakonu, obrazložena i prezentirana javnosti.

Član 143.

Sekretar jedinstvenog organa dužan je organizovati efikasnu obradu svih zahtjeva koji su upućeni Općinskom vijeću na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VII - SARADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 144.

U ostvarivanju svojih prava, obaveza i odgovornosti i u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom, Općinsko vijeće razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa drugim općinskim vijećima, političkim strankama i udruženjima građana.

U realizaciji konkretnih aktivnosti Općinsko vijeće može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana, kao i savjete od predstavnika drugih općinskih vijeća.

Općinsko vijeće će inicirati dogovor sa političkim strankama i udruženjima građana kada se odlučuje o pitanjima koja su značajna za Općinu, te će uvažavati i razmatrati prijedloge i inicijative koji potiču od političkih stranaka i udruženja građana.

Član 145.

Općinsko vijeće u okvirima datim Ustavom, Zakonom i Statutom uspostavlja saradnju i sa jedinicama lokalne samouprave drugih država.

VIII -STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA I SEKRETAR JEDINSTVENOG ORGANA

Član 146.

Stručne, administrativne i druge poslove za Općinsko vijeće obavlja Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kojom rukovodi sekretar jedinstvenog organa.

Član 147.

Sekretar jedinstvenog organa pomaže predsjedavajućem Općinskog vijeća u pripremanju sjednica i organizovanju rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Sekretar jedinstvenog organa:
- pomaže Kolegiju i predsjedavajućem Općinskog vijeća u vršenju njihovih dužnosti;

- obezbjeđuje pripremu i organizaciju sjednica Općinskog vjeća i njegovih radnih tijela;
- brine se o zakonitosti akata Općinskog vijeća;
- obezbjeđuje vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća, Kolegija i komisija;
- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika i obezbjeđivanju uslova za rad klubova vijećnika;
- prima inicijative i prijedloge upućene Općinskom vijeću i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama;
- odgovoran je za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici Općinskog vijeća;
- stara se o blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijelo Općinsko vijeće i o dostavljanju zaključaka i vijećničkih pitanja nadležnim organima i službama;
- izvršava dužnosti utvrđene Statutom, ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Gradačac;
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Kolegij, predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinsko vijeće.

IX- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 148.

Prečišćen tekst sadrži Poslovnik Općinskog vijeća (“Sl. glasnik općine Gradačac” br. 8/08) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća, br. 01-05-274/11 od 10. 11. 2011. godine (“Službeni glasnik općine Gradačac” br. 6/11), Odluku o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac, br. 01-05-310/13 od 26. 12. 2013. godine (“Službeni glasnik općine Gradačac”, br. 10/2013) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća broj: 01-05-17/14 od 28. 01. 2014. godine (“Službeni glasnik općine Gradačac” br. 1/14), gdje je i označen datum stupanja na snagu i primjene istih.

Član 149.

Ovaj Prečišćeni tekst Poslovnika će se objaviti u "Službenom glasniku općine Gradačac" .

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -
- Komisija za Statut i opća akta-

Broj:01-05-36-2/14
Datum:10.02.2014.god.
Gradačac

PREDSJEDNIK KOMISIJE
ZA STATUT I OPĆA AKTA
Nedžad Šečić, s.r.

1.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13 . radnoj sjednice od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o radu Općinskog načelnika, službi za upravu i Službe Civilne zaštite za 2013. godinu, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o radu Općinskog načelnika, službi za upravu i Službe Civilne zaštite za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit i u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 98/2014 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šećić, s.r.

2.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 13. radnoj sjednice od 31. 03. 2014. godine, razmatrajući Izvještaj o izvršenju budžeta općine Gradačac za 2013. godinu, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o izvršenju budžeta općine Gradačac za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit i u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 99/2014 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šećić, s.r.

3.

Na osnovu člana 24-32 Zakona o principima lokalne samouprave (“Službene novine FBiH” broj 49/06) i člana 24. stav 1. tačka 2. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“ broj: 4/08 i 5/12) Općinsko vijeće općine Gradačac na 13. sjednici od 31. 03. 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U
O mjesnoj samoupravi na općini Gradačac

Član 1

Mjesna samouprava u općini Gradačac kao jedinici lokalne samouprave ostvaruje se u mjesnim zajednicama, kao obaveznom obliku u gradskim četvrtima i mjesnim područjima kao dijelovima mjesne zajednice kao neobavezan oblik mjesne samouprave.

Član 2

U okviru mjesne samouprave građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov rad i život.

Član 3

Mjesna samouprava na općini Gradačac obavlja se u mjesnim zajednicama, osnovanim na području općine Gradačac i upisanih u registar mjesnih zajednica sa podacima na dan stupanja na snagu ove Odluke.

Član 4

Mjesna područja i gradske četvrti, kao neobavezan oblik mjesne samouprave utvrđuju se Statutom mjesne zajednice.

Član 5

Pored utvrđene nadležnosti mjesnih zajednica utvrđenih Zakonom i Statutom općine Gradačac, Općinsko vijeće iz samoupravnog djelokruga općine može prenijeti i druge poslove uz osiguranje za to neophodnih sredstava.

Član 6

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za prenesene ili povjerene poslove obezbjeđuju se u budžetu općine.
Općinsko vijeće će posebno Odlukom ili Odlukom o izvršenju budžeta utvrditi kriterije za način raspodjele sredstava obezbijeđenih u budžetu.

Član 7

Mjesna zajednica za obavljanje svojih poslova osigurava sredstva iz: sredstava samodoprinos, ili učešća građana; sredstava od imovine i imovinskih prava i drugih sredstava.

Član 8

Mjesna zajednica ima Statut.
Statutom mjesne zajednice u skladu sa Zakonom i Statutom općine utvrđuju se: poslovi i organizacija, organi mjesne zajednice i radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim organima i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice i odlučivanju i učešću građana o pitanjima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice.

Član 9

Mjesne zajednice upisuju se u registar mjesnih zajednica, čime stiču svojstvo pravnog lica. Registar mjesnih zajednica vodi općinska služba za upravu nedležna za mjesnu samoupravu.

Član 10

Općinska služba za upravu nadležna za vođenje registra izvršit će po službenoj dužnosti upis u registar postojeće mjesne zajednice, odnosno izvršiti prepis podataka iz ranijeg registra.

Član 11

Mjesne zajednice iz člana 3. i 10. ove odluke

dužne su u skladu sa članom 132. stav 2. Statuta općine Gradačac u roku od 60 dana donijeti Statute mjesnih zajednica.
Izbori za organe mjesnih zajednica održat će se u roku od 30 dana od dana isteka za usklađivanje Statuta u mjesnim zajednicama.

Član 12

Izbori iz člana 11. ove Odluke održat će se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama. Odluku o izborima i načinu izbora donijet će Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 13

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05- 100/14 PREDSJEDAVAJUĆI
Datum:31.03.2014.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šećić, s.r.

4.

Na osnovu člana 6 Zakona o ustanovama («Službeni list R BiH», broj: 6/92, 8/93 i 13/94, člana 53 stav (5), člana 83 i 84, člana 234 stav (1 i 2) kao i člana 237 stav (1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, te člana 24.tačka 23 Statuta Općine Gradačac, Općinsko vijeće Gradačac na 13. sjednici održanoj dana 31. 03. 2014. godine, donosi

O D L U K U
O ZADRŽAVANJU PRAVA I OBAVEZA
OSNIVAČA I USKLAĐIVANJU
ORGANIZACIJE I POSLOVANJA
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA GRADAČAC